

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van : **23 juni 2017**

Aanwezig: Els Robeyns, Burgemeester-Voorzitter
Johan Cabergs, Kristien Treunen, Benny Maes, Albert Thijs, Schepenen
Eric Martens, Schepen/Voorzitter OCMW
Chris Ramaekers, Sandra Jans, Marc Weeghmans, Frank Cornitensis, Luc Knuts,
Herman Pipeleers, Ellen Punie, Ilse Bosmans, Stijn Vandersmissen, Mario
Vanvoorden, Marc Beertens, Shirley Schoels, Raadsleden
Mia Cuppens, Secretaris

Verontschuldigd: Mario Billen, Dirk Ottenburghs, Raadsleden

Domein: Cultuur en vrije tijd

PUNT 4 : REGLEMENT VOOR VERHUUR VAN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR - GOEDKEURING

DE RAAD,

Voorgeschiedenis/aanleiding

Intentie tot aanpassen van diverse huurreglementen van diverse zalen met oog op implementatie online reservatiesysteem

Juridische grondslag

Gemeentedecreet van 15.07.2005, gecoördineerd

Nieuwe gemeentewet van 24.06.1988, gecoördineerd

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Besprekingen in het college van burgemeester en schepenen dd. 23.01.2017, 30.01.2017, 10.04.2017 en 29.05.2017

Bespreking van reglement voor verhuur van gemeentelijke infrastructuur met de adviesraden dd. 30.05.2017

Besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 06.06.2017 tot vaststellen van het ontwerp van reglement van verhuur van gemeentelijke infrastructuur

Toelichting (feiten en context)

De noodzaak dringt zich op om de huurreglementen van de diverse zalen aan te passen met het oog op de implementatie van een online reservatiesysteem.

Het is aangewezen één geïntegreerd huurreglement te maken, van toepassing op volgende locaties:

1. Zaal de Meersche (ZDM), Molenstraat 3 3830 Wellen
2. Parochiezaaltje (PZ), Molenstraat 5 3830 Wellenw
3. Jeugdheem De Reynaert (Reynaert 1 en Reynaert 2), Bampstraat 11A 3830 Wellen
4. Gemeentelijke feestzaal Houtstraat (KVK), Houtstraat zn, 3830 Wellen

Adviezen

Een ontwerptekst werd dd. 30.05.2017 besproken met de gemeentelijke adviesraden. Door de adviesraden werden volgende opmerkingen geformuleerd:

artikel 7: annulatie

- vraag om mogelijkheid te voorzien voor kosteloze annulatie in geval van overmacht/overlijden
- vraag om te voorzien in een annulatieverzekering

artikel 10: drank en maaltijden

- aanvullen: snoep, chips, versnaperingen mag de huurder zelf meebrengen

Argumentatie

De mogelijkheid tot kosteloze annulering in geval van overlijden wordt voorzien, waarbij kosteloze annulering mogelijk is in geval van een overlijden in de naaste familie van de huurder

Er wordt tevens een annulatieverzekering aangeboden.

Art. 10 wordt aangevuld als volgt: '*De huurder dient zelf te voorzien in chips, snoep en versnaperingen*'

BESLUIT: goedkeuren

eenparig

De gemeenteraad beslist:

Art. 1 Het reglement van verhuur van gemeentelijke infrastructuur wordt vastgesteld als volgt:

I. Algemene bepalingen

Dit reglement legt eenvormige regels vast te leggen voor het gebruik en de verhuur van de infrastructuren van de gemeente Wellen.

Het reglement heeft betrekking op

1. Zaal de Meersche (ZDM), Molenstraat 3 3830 Wellen
2. Parochiezaaltje (PZ), Molenstraat 5 3830 Wellen
3. Jeugdheem De Reynaert (zaal 1 en 2) (Reynaert 1 en Reynaert 2), Bampstraat 11A 3830 Wellen
4. Gemeentelijke feestzaal Houtstraat (KVK), Houtstraat zn, 3830 Wellen

Alle betreders van de gemeentelijke infrastructuren, individueel of in groep, worden verondersteld kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement en er mee akkoord te gaan. De gebruikers en de bezoekers van de gemeentelijke infrastructuren dienen zich steeds behoorlijk te gedragen en het huishoudelijk reglement na te leven.

Artikel 1. Gebruikers /huurders

De gebruikers worden ingedeeld in groepen, waarvoor andere voorwaarden en tarieven gelden:

Groep A	De lokale overheid, adviesraden en verenigingen van Wellen Verenigingen van Wellen is een duurzaam samenwerkingsverband (feitelijk of VZW) waarvan de voornaamste activiteiten in Wellen plaatsvinden of waarvan het grootste deel van de leden in Wellen woont. Een vereniging oefent geen commerciële activiteit uit. In geval van twijfel beslist het college of de aanvrager als vereniging van Wellen kan worden beschouwd.
Groep B	Inwoners van Wellen Onder inwoner van Wellen wordt verstaan dat de persoon die de zaal huurt en verantwoordelijk is voor de reservatie en voor de betaling van de factuur in Wellen gedomicilieerd is.
Groep C	Verenigingen en burgers niet actief/woonachtig in Wellen Alle andere gebruikers
Worden uitgesloten van verhuring: commerciële organisaties	

Artikel 2. Overzicht mogelijke activiteiten per locatie

E: eetfeest

F1: feest/fuif ≤ 40 personen

F2: feest/fuif ≤ 60 personen

F3: feest/fuif ≥ 60 personen

P: podium activiteit

R: repetitie

T: tentoonstelling

V: voorstelling

A: Afscheidsplechtigheid

Max Cap: maximum capaciteit

Opp M2: oppervlakte

	E	F1	F2	F3	P	R	T	V	A	Max Cap.	keuken	Opp. M2
ZDM	●	●	●	●	●	●	●	●	●	450 p.	●	
<u>Reynaert 1</u>	●	●	●	-	-	-	-	-	-	60 p.	●	
<u>Reynaert 2</u>	-	●	●	-	-	●	●	-	-	99 p.	-	
KVK	●	●	●	●	-	-	●	-	-	120 p.	●	
PZ	●	●	-	-	-	●	●	-	-	49 p.	●	

Artikel 3. Reservatie van een bepaalde locatie

Elke aanvraag tot reservatie wordt gericht aan de dienst verhuring.

Een reservatieaanvraag kan ingediend worden

- hetzij via de website, via <https://wellen.zaalreservatie.be>
- hetzij via een reservatieformulier te bekomen bij de dienst verhuringen of het e-loket.

Bij reservatie verklaart elke huurder zich akkoord met dit huishoudelijk reglement. Een reservatieaanvraag dient volledig te worden ingevuld. Een reservatieaanvraag is enkel geldig indien alle gegevens werden ingevuld. De verantwoordelijke verhuringen controleert de aanvraag en zal de aanvraag weigeren of goedkeuren. Een reservatie is definitief nadat deze werd goedgekeurd.”

De infrastructuur mag door de huurder niet aan een derde in gebruik gegeven worden of onderverhuurd worden.

Artikel 4. Voorrangsregeling

Voor groep A een voorrangregeling voor wat betreft jaarlijks terugkerende reservaties.

Deze voorrangsregeling geldt gedurende volgende periode:

Tijdstip activiteit	
	Groep A
01.01 tot en met 31.12	van 01.01 t.e.m. 31.01 van het jaar voorafgaand aan de activiteit

Voor alle infrastructuren gelden na deze periode geen voorrangsregels meer. Huuraanvragen na deze periode worden door de verantwoordelijke van het gemeentebestuur behandeld en toegekend indien eerder gemaakte reservaties daardoor niet in het gedrang komen.

Artikel 5. Tarieven

De tarieven zijn als volgt:

	zaal De Meersche			<ul style="list-style-type: none"> • parochiezaal • jeugdheem 1 • jeugdheem 2 	feestzaal Houtstraat
	zaal	podium	keuken		
activiteiten van culturele aard en eetteesten					
Wellense vereniging aangesloten bij adviesraad	139,70	incl.	44,45	30,00	127,01
Wellense vereniging NIET aangesloten bij adviesraad	209,55	31,75	53,34	90,00	196,87
vereniging buiten Wellen	273,15	38,10	53,34	180,00	241,32
privéfeesten, bruiloft, jubileum, communie, doop, begrafenissen, conferenties, studiedagen					
georganiseerd door inwoners van Wellen	254,00	incl.	63,50	90,00	222,27
Fuiven en bals					
fuif Wellense vereniging aangesloten bij adviesraad	273,05	31,75	44,45	/	234,97
fuif Wellense vereniging NIET aangesloten bij adviesraad	622,30	38,10	107,95	/	508,05
fuif personen of verenigingen van buiten Wellen	622,30	38,10	107,95	/	508,05

In het tarief is inbegrepen: het gebruik van de beschreven lokalen en het normaal gebruik van verlichting, water en verwarming

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index in januari als volgt:

Basisbedrag x gezondheidsindex van september vorig dienstjaar
Gezondheidsindex van september 2017

Het aangerekende tarief is het tarief van toepassing op de dag van bevestiging van reservatie.

Indien de gezondheidsindex ophoudt te bestaan, wordt deze vervangen door de gewone index der consumptieprijzen.

Artikel 6. Duur van de overeenkomst

De huur vangt aan de dag voor de geplande activiteit / de dag van de activiteit zelf.

De huur eindigt 's morgens om 05.00u na datum van de gestelde activiteit, behoudens andersluidende afspraak.

Artikel 7. Annulering

Annulering van verhuurde locaties kan uiterlijk één maand voor de geplande activiteit gebeuren en kan enkel schriftelijk.

De annuleringskosten bedragen:

- 0 € bij tijdige annulering
- 50% van de huurprijs bij niet-tijdige annulering
- 100% van de huurprijs van niet verwittigen

Annulering is kosteloos in geval van een overlijden in de naaste familie van de huurder.

Huurders die dit wensen kunnen een annuleringsverzekering afsluiten.

Artikel 8. Voorschriften en reglementen

Iedere huurder – gebruiker verbindt zich ertoe, naargelang de aard van de activiteit, te voldoen aan:

1. De geldende gemeente- en politiereglementen, bv. ivm geluidshinder
2. In geval van organisatie van een evenement, fuif, ... tijdig de nodige toestemmingen te vragen (cfr. www.wellen.be – evenementen)
3. Algemene voorwaarden inzake organisatie van fuiven
4. Naleven van regelgeving billijke vergoeding – auteursrechten:
 - a. Sabam is steeds ten laste van de huurder.
 - b. In de huurprijs zijn auteursrechten niet inbegrepen. De gebruiker die muziek benut, zowel live als opgenomen, moet zich in regel stellen met Sabam
 - c. De gemeente betaalt jaarlijks het basistarief voor de billijke vergoeding voor wat betreft gebouwen. Dit betekent dat het gebruik van opgenomen muziek is toegelaten tijdens het dagdagelijks gebruik.
 - d. Bij uitzonderlijke evenementen, waarbij er sprake is van een activiteit met 'dans' volgens de regelgeving betreffende de billijke vergoeding, moet de gebruiker een extra aanvraag indienen voor de billijke vergoeding.

Meer info: www.sabam.be - www.bvergoed.be - www.ikgebruikmuziek.be

5. Voorschriften inzake de wetgeving handelsparktijken – meer info: FOD www.fiscus.fgov.be
6. Wettelijke bepalingen inzake belastingen, BTW en sociale wetgeving
7. Wettelijke bepalingen inzake rookverbod
8. VLAREM-voorschriften inzake geluidsnormen
9. Wettelijke bepalingen inzake beteugeling van openbare dronkenschap en het handhaven van goede zeten – www.vad.be
10. De reglementaire voorschriften van ARAB, AREI en codex Welzijn op het werk dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel wat de infrastructuur betreft als wat betreft materialen en toestellen die door de huurder of in diens opdracht in de gehuurde lokalen geïnstalleerd wordt.

Indien een bepaalde activiteit stilgelegd moet worden omwille van het niet naleven van wettelijke voorschriften of reglementen, kan gemeente Wellen in geen geval verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 9. Verantwoordelijkheid en Veiligheid

1. De gebruikers – huurders zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het verloop van alle manifestaties die zij inrichten in de gebouwen. Zij zijn persoonlijk aansprakelijk voor eventuele ongevallen
2. Onderverhuuring is niet toegestaan
3. Het maximum gelijktijdig toegelaten personen per infrastructuur mag niet overschreden worden.
Mogelijke gevolgen bij de overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
4. Nooduitgangen mogen niet dichtgezet worden en moeten volledig vrij blijven. Afwijkingen alleen toegestaan op aanvraag door de gemeente aan de brandweer. Dit met een schriftelijk antwoord.
5. De branddeuren mogen nooit permanent opengesteld worden.
6. Automatische deursluiters mogen niet geblokkeerd worden.
7. Het gebruik van vuur-, rook- en ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen is niet toegelaten.
8. Het gebruik van kaarsen en/of ander brandbaar materiaal is niet toegelaten.
9. Auto's, moto's en fietsen en alle andere voertuigen dienen geparkeerd te worden op de daartoe voorziene plaatsen. Uitgangen en nooduitgangen moeten altijd vrij gehouden worden van hindernissen en toegankelijk zijn voor hulpdiensten

Artikel 10. Drank en maaltijden

1. De gebruikers van de infrastructuur zijn verplicht volgende dranken af te nemen van de gemeente: bieren van lage gisting, zowel in vaten als in flessen, waters, frisdranken, fruitsappen en dranken op basis van melk.
2. De dranken worden aan de gebruiker aangerekend aan aankooprijks vermeerderd met 10%.

3. Voor volgende dranken neemt de huurder een drankleverancier naar keuze: wijnen en mousserende wijnen, sterke drank
4. Het gebruik van sterke dranken is onderworpen aan de bestaande wetten en reglementeringen.
5. Het meebrengen van dranken die door de gemeente geleverd kunnen worden, is strikt verboden.
6. De stockopname van de drankvoorraad wordt door de verantwoordelijke verhuringen voorgelegd aan de huurder. De huurder moet deze stockopname controleren. Eventuele opmerkingen dient hij voor in gebruik nemen van de locatie melden. Indien er geen melding gemaakt wordt, verklaart de huurder zich akkoord met de aanwezige stock.
7. De huurder dient zelf te voorzien in chips, snoep en versnaperingen
8. Indien de huurder maaltijden wenst te gebruiken, is hij vrij van keuze van traiteur

Artikel 11. Verzekering

1. Gemeente Wellen heeft een brandpolis afgesloten bij verzekeraar Ethias voor het gebouw alsook voor haar eigen inboedel. In deze polis is een afstand van verhaal voorzien ten voordele van alle gebruikers, met uitzondering van commerciële uitbating. In geval van schade is de vrijstelling voorzien in de brandpolis (+/- 250 €) lastens de gebruiker-huurder
2. De gebruiker – huurder sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af en een persoonlijke ongevallenverzekering
3. Voor schade voortvloeiend uit de contractuele aansprakelijkheid kan de gebruiker zijn aansprakelijkheid beperken tot een bedrag van 125 € per schadegeval mits afsluiten van een verzekering contractuele aansprakelijkheid bij Ethias.

Artikel 12. Sleutel, reservatie materialen en facturatie

1. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het afhalen en terugbrengen van de sleutel. Vanaf de ontvangst van de sleutel voor om het even welke activiteit is de huurder verantwoordelijk voor de gebruikte lokalen. Bij het niet afsluiten van de accommodatie wordt de huurder verantwoordelijk gesteld voor eventuele schade.
2. De sleutel moet afgehaald worden bij de bevoegde dienst door de huurder. Tenzij andersluidende afspraak, geldt volgende regeling:
 - a. De sleutel wordt afgehaald de dag zelf of de dag voordien, bij de bevoegde dienst, tijdens de openingsuren van het gemeentehuis
 - b. De sleutel wordt ten laatste de eerstvolgende werkdag na de verhuring teruggebracht bij de bevoegde dienst, tijdens de openingsuren van het gemeentehuis, behoudens andersluidende afspraak
3. Materialen aanwezig op locatie (bv. borden, bestek, ...) zijn ter beschikking van de huurder. De huurder die bijkomende materialen wenst te gebruiken, dient dit minstens 14 dagen op voorhand aan te vragen bij de dienst verhuringen (bij voorkeur via email).
4. De huurprijs, het drankverbruik en de eventuele onkostenvergoeding, dient te worden betaald na ontvangst van de factuur, voor vervaldatum van factuur. De factuur wordt bezorgd binnen de maand na de verhuring/activiteit.

Artikel 13. Gebruik lokalen

1. Alle materialen worden door de gebruikers geplaatst en na afloop van de activiteit terug opgeborgen op de daartoe voorziene plaats. Eigen materiaal neemt de gebruiker mee terug.
2. Beschadigingen of defecten aan materiaal of infrastructuur dienen voor de ingebruikname aan de verantwoordelijke van het gemeentebestuur gemeld te worden. Beschadigingen of defecten die niet werden gemeld, worden aanzien als zijnde veroorzaakt door de gebruiker. Bij herstelling of aankoop van nieuw materiaal ten gevolge van beschadiging zal de gebruiker verantwoordelijk gesteld worden voor de kosten. De gebruiker dient de kosten te betalen na ontvangst van de onkostenrekening
3. Extra werk aan het podium (vb. verplaatsing van doeken) is enkel toegelaten onder toezicht van
de verantwoordelijke van de gemeente.
4. Het aanbrengen van spijkers, krammen, plakband enz... in muren, zolderen of tafels is strikt verboden.
5. De thermostaten, geplaatst in de diverse lokalen, mogen onder geen enkele voorwaarde geopend of in temperatuur veranderd worden, de huurders-gebruikers mogen enkel de thermostatische kranen bedienen, het stookhuis mag enkel betreden worden in geval van gevaar.
6. De gebruikers doven de lichten, sluiten gaskranen af, schakelen de verwarming uit en sluiten de
infrastructuur af bij het verlaten van de infrastructuur.
7. De gebruikers laten de infrastructuur netjes achter. Dit houdt minstens in:
 - a. afwassen, afdroegen en opruimen drankglazen in de daartoe voorziene rekken,
 - b. afwassen tafels, stoelen en tafels opstapelen zoals voorgeschreven,
 - c. buffet poetsen,
 - d. afwassen van vuren en keukenkasten
 - e. reinigen frietketels, waarbij de gebruiker het vet dient op te vangen in recipiënten – in geen geval
mag dit vet gestort worden in de afvoer/riolering
 - f. servies en bestek afwassen en per soort leggen op de daartoe voorziene plaats
 - g. poetsen van keuken
 - h. gaskranen afsluiten in de keuken
 - i. leeggoed plaatsen op verzamelplaats,
 - j. alle afval meenemen,
 - k. ruwe schoonmaak van de lokalen (borstelen), servies en bestek afwassen poetsen van keuken
8. Licht en geluidsregeling alleen te gebruiken door een door de vereniging aangeduide verantwoordelijke. Technische uitrusting van licht en geluidsinstallatie dienen gebruikt zoals deze uitgerust zijn. Het extra aansluiten van vreemde licht- en geluidsapparatuur is verboden. Uitzonderingen alleen onder bevoegdheid van de verantwoordelijke van de gemeente.
9. Materialen (keukengerief, bestek, servies, perculatoren,...) aanwezig in de gebouwen, zijn eigendom van gemeente Wellen. Zij kunnen door de gebruikers gehuurd worden tegen een vastgesteld tarief.
10. Extra materialen en toestellen die door de huurder of inrichter worden geïnstalleerd dienen te

voldoen aan de reglementaire voorschriften van ARAB en AREI (algemeen reglement arbeidsbescherming en algemeen reglement elektrische installatie).

11. De gemeente Wellen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal welke toebehoort aan de huurder. De vestiaires zijn onbewaakt.

Artikel 14. Publiciteit

De huurder – gebruiker dient op publiciteit duidelijk de naam van de inrichter of inrichtende vereniging, locatie en toegangsprijzen te vermelden.

De locatie wordt vermeld als volgt:

1. Zaal de Meersche (ZDM), Molenstraat 3 3830 Wellen
2. Parochiezaaltje (PZ), Molenstraat 5 3830 Wellen
3. Jeugdheem De Reynaert (Reynaert 1 en Reynaert 2), Bampstraat 11A 3830 Wellen
4. Gemeentelijke feestzaal Houtstraat (KVK), Houtstraat 21 3830 Wellen

Artikel 15. Klachten

Alle eventuele klachten van gebruikers-huurders worden schriftelijk overgemaakt aan de gemeente en binnen 7 kalenderdagen na de gebeurtenis die aanleiding heeft gegeven tot de klacht.

De feiten, gebeurtenissen en omstandigheden worden zo gedetailleerd mogelijk weergegeven. Het college van burgemeester en schepenen behandelt deze klacht binnen 30 kalenderdagen.

Bij niet akkoord kan de gebruiker-huurder binnen de 30 kalenderdagen een beroep instellen bij de gemeenteraad.

Artikel 16. Sancties

1. De huurder heeft slechts toegang tot de ruimten waarvoor hij goedgekeurde reservatie heeft. Onrechtmatig gebruik van ruimten die niet vervat zitten in de huurovereenkomst worden tegen geldend tarief aangerekend
2. Onrechtmatig gebruik van ruimten door een derde worden tegen geldend tarief aangerekend
3. Niet opruimen en kuisen van de locaties geeft aanleiding tot volgende sancties
 - a. zaal € 100
 - b. buffet € 50
 - c. keuken € 100
 - d. Hall/sanitair/ingang of doorgang: €20
4. Het voor consumptie aanbieden van meegebrachte dranken die normaal ter beschikking kunnen gesteld worden door de gemeente Wellen: 100 EURO boete.
5. Het aanrichten van schade tijdens de activiteiten : prijs van de herstelling of prijs aankoop nieuwe materialen

Bij niet akkoord kan de gebruiker-huurder binnen de 30 kalenderdagen een beroep instellen bij de gemeenteraad (enkel schriftelijk).

Artikel 17. Andere

Bij elke activiteit kan het personeel van de dienst cultuur toezicht uitoefenen.

De inrichtende overheid kan ten allen tijde, bij overmacht, gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur. Zij is niet onderworpen aan de beperkende bepalingen van een eventueel huurcontract.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door het college van burgemeester en schepenen nader bepaald.

Elke vraag tot afwijking op dit huurreglement wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de huurder.

Artikel 18. Contact

De dienst vrije tijd – cultuur is het aanspreekpunt voor verhuringen: 012 67 07 11 – 0496 54 40 46

Voor vragen omtrent huren en verzekeringen: 012 61 07 01

Openingsuren gemeentehuis Wellen, Dorpsstraat 25

Maandag	9.00u -12.00u	16.00u – 19.30u
Dinsdag	9.00u – 12.00u	-
Woensdag	9.00u – 12.00u	13.30u tot 16.00u
Donderdag	9.00u – 12.00u	-
Vrijdag	9.00u – 12.00u	-

II. Bijzondere bepalingen

Artikel 19. De Meersche

Afscheidsplechtigheden:

In afwijkend op algemene bepalingen, zijn volgende bepalingen van toepassing bij verhuring van ‘De Meersche’ voor afscheidsplechtigheden bij overlijden:

Tarief:

- Enkel afscheidsplechtigheid: 45 €, jaarlijks indexeerbaar conform de formule vastgesteld in art. 5
- Afscheidsplechtigheid gevolgd door koffietafel of samenzijn met maaltijd en drank: normale huurtarieven zoals bepaald in art. 5 (zaal met keuken).

Dubbel gebruik locatie

Indien de locatie op dezelfde dag als de dag van de afscheidsplichtigheid reeds verhuurd is aan een derde, kan de afscheidsplichtigheid enkel plaats vinden mits akkoord van de derde en mits de organisatie van twee activiteiten op dezelfde dag beoordeeld wordt als haalbaar door de gemeentelijke verantwoordelijke voor verhuringen.

Duur

De huur vangt aan 2 u voor de plechtigheid en eindigt uiterlijk 1 uur na de plechtigheid

Artikel 20. Jeugdheem

Tot 31 mei van een werkjaar, hebben reservaties voor jeugdkampen (huur van zolderverdieping, gelijkvloers, aanpalende weide, kampvuurweide) van het werkjaar, voorrang op de gewone reservaties in maanden juli en augustus van het betreffende werkjaar. Dit met uitzondering voor het weekend waarin de cool down party georganiseerd wordt (weekend voor 15 augustus).

Nadien is er geen voorrang meer.

Artikel 21. Gemeentelijke feestzaal Houtstraat

De huurder van de oefenvelden is gehouden deze in goede staat achter te laten bij het einde van de verhuring

Dranken dienen afgenomen te worden van KVK. KVK staat in voor de facturatie van verbruikte dranken

Conform de bepalingen van art. 4 van de overeenkomst betreffende gebruik, onderhoud en verhuring van de lokalen gemeentelijk sportpark Houtstraat Wellen dd. 03.12.2003, aangepast dd. 09.01.2007, wordt de feestzaal en keuken voorbehouden voor KVK Wellen op de 15 zondagen dat de eerste ploeg thuis speelt. Jaarlijks en uiterlijk op 15 augustus geeft KVK Wellen aan de gemeente opgaven van de zondagen dat ze de feestzaal en keuken willen huren. Derhalve kunnen er geen verhuringen vastgelegd worden voor derden voordat deze data gekend zijn.

Art. 2 Dit reglement is van toepassing met ingang van 01.09.2017 en heft alle voorgaande reglementen op

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Op bevel:
De Secretaris
get. Mia Cuppens

De Voorzitter
get. Els Robeyns

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Mia Cuppens
Secretaris

Els Robeyns
Burgemeester